



**ҚАРАЛДЫ**

Ғылыми-әдістемелік  
отырыс

№ 1 Хаттама

28 09 2021 ж

Төрағасы



**БЕКІТІЛДІ**

"Авиценна" Жоғары  
Медициналық колледжі  
Білім мекемесі  
директоры

Фёдорова О.Ф.

**ЕРЕЖЕ**

**"АВИЦЕННА" ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ  
БАСТАУШЫ ОҚЫТУШЫ МЕКТЕБІ ТУРАЛЫ**

## **I. Жалпы ережелер**

1.1. Бастаушы оқытушы мектебі-бұл тұрақты жұмыс істейтін оқытушылардың кәсіби бірлестігі, оның жұмысы колледжге бейімделу кезеңінде бастаушы оқытушыларға қолдау көрсетудің, әдістемелік және психологиялық – педагогикалық көмек көрсетудің біртұтас жүйесін құруға бағытталған.

1.2. Бастаушы оқытушы мектебі колледждің әдістемелік жұмысының бір түрі болып табылады және 5 жылдан аз кәсіби өтілі бар оқытушыларды біріктіреді.

1.3. Өз қызметінде бастаушы оқытушы мектебі басшылыққа алынады:

- Қазақстан Республикасының Конституциясымен.
- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңымен.
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы бұйрығымен
- № 595 «тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы».
- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексімен.
- «Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2007.11.29 № 583 бұйрығымен (05.06.2019 ж. өзгерістер мен толықтырулармен).
- Педагогикалық әдеп қағидаларымен, Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығымен
- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
- «Авиценна» ЖМКБМ жарғысымен;
- Білім беру қызметін ұйымдастыруды және жүзеге асыруды реттейтін колледждің жергілікті нормативтік құжаттары.

1.4. Бастаушы оқытушы мектебі техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес оқытушылардың біліктілігін арттыру және кәсіби құзыреттілік деңгейін жетілдіру жүйесінің құрамдас бөлігі болып табылады.

## **II. Бастаушы оқытушы мектебінің мақсаты мен міндеттері**

2.1. Бастаушы оқытушы мектебінің жұмысының мақсаты бастаушы оқытушылардың бейімделуі, кәсіби өсуі, олардың кәсіби және педагогикалық дайындығын жетілдіру, педагогикалық мәдениетті қалыптастыру, үнемі өзін-өзі дамыту және өзін-өзі жетілдіру қажеттіліктерін қалыптастыру, маманның қазіргі заманғы талаптарға сәйкес Педагогикалық қызметті жүзеге асырудың әлеуетті мүмкіндіктері мен қабілеттерін ашу үшін жағдайлар жасау болып табылады.

2.2. Бастаушы мұғалім мектебінің міндеттері:

- бастаушы оқытушылардың біліктілігін арттыруға және кәсіби өсуіне жәрдемдесу;
- жаңа бастаған оқытушыларға оларды колледжге бейімдеуде, теориялық білімді жетілдіру және педагогикалық шеберлікті арттыру мәселелерінде практикалық көмек көрсету;
- бастаушы оқытушылардың оқу үдерісіндегі жетекші қажеттіліктерін анықтау және оларды шешуге жәрдемдесу;
- жаңа бастаған оқытушыларға білім беру үдерісіне заманауи тәсілдер мен озық педагогикалық технологияларды енгізу бойынша көмек көрсету.

2.3. Бастаушы мұғалімнің мектебінде оқу нәтижесінде тыңдаушы білуі керек:

- оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруға және жүргізуге нормативтік-құқықтық құжаттардың талаптары;
- колледж басшылығының оқытушылардың педагогикалық қызметіне қойылатын талаптары;
- колледждегі оқытушының әдістемелік құжаттамасының мазмұны мен талаптары;
- педагогика және психология негіздері;
- сабақтың негізгі түрлерін ұйымдастырудың және өткізудің әдістемелік әдістері мен әдістері;
- оқытудың техникалық құралдарының түрлері және оларды сабақтарда қолдану әдістемесі.

2.4. Бастаушы мұғалімнің мектебінде оқу нәтижесінде тыңдаушы білуі керек:

- қажетті оқу-әдістемелік және дидактикалық материалдарды әзірлеу;
- педагогикалық қызметте оқу сабақтарында әртүрлі әдістер мен технологияларды үйлесімді іске асыру;
- оқу процесінде оқытудың әртүрлі құралдарын қолдану.

### **III. Бастаушы оқытушы мектебінің жұмыс мазмұны**

3.1. Бастауыш мұғалімнің жеке картасын талдау арқылы оқытушылардың негізгі педагогикалық проблемалары мен қажеттіліктерін анықтау.

3.2. Әдіскермен, тәжірибелі оқытушылармен, педагог - психологтармен сабақтар ұйымдастыру және өткізу.

3.3. Оқу сабақтарын дайындау мен өткізуге, әдістемелік және оқу құжаттамаларын ресімдеуге әдістемелік көмек көрсету.

3.4. Оқытушылық қызмет барысында туындайтын мәселелер бойынша жеке және топтық консультациялар өткізу.

3.5. Тәжірибелі оқытушылардың сабақтарына қатысу педагогикалық тәжірибе алу немесе педагогикалық шеберлікті жетілдіру.

### **IV. Бастаушы оқытушы мектебінің құрамы мен міндеттері**

4.1. Бастаушы оқытушы мектебінің құрамы колледж директорының бұйрығымен бір жыл мерзімге бекітіледі.

4.2. Бастаушы оқытушы мектебінің басшысы өз қызметін директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының тікелей басшылығымен жүзеге асыратын колледж әдіскері болып табылады.

4.3. Бастаушы оқытушы мектебінің басшысы бір жылға арналған жұмыс жоспарын жасайды, мектептің қызметін үйлестіреді, теориялық және практикалық мәселелерді қарастыра отырып, ай сайынғы сабақтарды ұйымдастырады, білікті мамандарды ынтымақтастыққа шақырады, мектептің жұмысы туралы есеп пен ақпаратты ұсынады, мектептің қызметіне жауапты болады.

4.4. Бастаушы оқытушы мектебінің отырысына әкімшілік құрамынан, циклдік әдістемелік комиссиялардың төрағалары мен оқытушылары шақырылуы мүмкін, олардың қатысуы бастауыш оқытушыларды педагогика, психология, әдістеме мәселелеріне оқыту үшін қажет.

4.5. Мектеп тыңдаушылары құқылы:

- бастаушы оқытушы мектебінің отырысында, циклдік әдістемелік комиссиялардың отырыстарында қаралатын барлық мәселелерді іскерлік талқылауға қатысу;
- конференцияларға, шығармашылық, педагогикалық шеберханаларға және т. б. қатысу.;
- өзін-өзі тәрбиелеу үшін колледждің материалдық-техникалық базасын пайдалану;
- педагог-тәлімгерлерден консультативтік көмек алу, өз біліктілігін арттыру;
- педагогикалық кеңестердің жұмысына, кеңестерге, кәсіби шеберлік конкурстарына қатысу;
- бастауыш оқытушы мектебінің жұмысын жетілдіру бойынша ұсыныстарды талқылауға шығару.

4.6. Мектеп тыңдаушылары міндетті:

- бастауыш оқытушы мектебінің барлық отырыстарына қатысу;
- олар мүше болып табылатын циклдік әдістемелік комиссиялардың жұмысына белсенді қатысу;
- ашық сабақтарға, кураторлық сағаттарға және басқа да жоспарлы іс-шараларға; колледжішілік және колледжден тыс семинарларға, конференцияларға, конкурстарға қатысу;
- циклдік әдістемелік комиссиялар шеңберінде ашық сабақтар, баяндамалар, бір жылдағы жұмыс туралы есептер және т. б. дайындау.

4.7. Қатысушылар мен мектеп басшысы өздеріне жүктелген міндеттерді, функциялар мен міндеттерді орындауға жауапты.

## **V. Бастаушы оқытушы мектебінің жұмысын ұйымдастыру**

5.1. Бастауыш оқытушы мектебінің жұмысы директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары бекіткен жоспар бойынша жүргізіледі, әдістемелік кеңестің бірінші отырысында қаралады.

5.2. Бастауыш мұғалім мектебінің қызметі келесі түрде жүзеге асырылады:

- теориялық және практикалық мәселелерді қарастыра отырып, ай сайынғы сабақтар;
- дөңгелек үстелдер, оқу-әдістемелік мәселелер бойынша семинарлар, оқытушылардың шығармашылық есептері;
- пән бойынша ашық сабақтар мен іс-шаралар;
- оқыту мен тәрбиелеудің әдістемелік мәселелері бойынша дәрістер, хабарламалар, пікірталастар;
- теориялық және практикалық сабақтарға дайындалуда нормативтік және оқу-әдістемелік құжаттаманы жасауға көмек көрсету, ашық сабақтарды ұйымдастыру бойынша циклдік әдістемелік комиссияның бастауыш оқытушысына тәлімгерлік ұйымдастыру;
- колледж оқытушыларының оң жұмыс тәжірибесін зерделеу бойынша әдістемелік кабинетте бастаушы оқытушылардың жұмысын ұйымдастыру.

5.3. Бастауыш оқытушы мектебінің жұмыс қорытындысы бойынша "Жылдың үздік оқытушысы" байқау-конкурсы шеңберінде бастауыш оқытушылардың шығармашылық есебі және колледждің ғылыми - әдістемелік кеңесінде мектеп басшысының есебі жүргізіледі.

5.4. Бастауыш оқытушы мектебінің жұмысын ұйымдастыратын колледж әдіскері:

- ағымдағы оқу жылына бастауыш оқытушы мектебінің жұмыс жоспарын жасайды;
- колледждің тәжірибелі оқытушыларын, педагог-психологтарды тарта отырып, тұрақты топтық сабақтарды (айына кемінде бір рет) өткізуді ұйымдастырады;
- оқытудың басында оқытушының ақпараттық карталарын толтыруға жәрдемдеседі (1-қосымша);
- оқытушының ақпараттық карталарын талдайды және бастаушы оқытушының жеке өзін-өзі тәрбиелеу жоспарын жасауға көмек көрсетеді (2-қосымша);
- колледждің әдістемелік және оқу құжаттамасын ресімдеу бойынша бастауыш оқытушыларға әдістемелік көмек көрсетеді;
- бастауыш оқытушы мектеп оқытушыларының сабаққа қатысуына мониторинг жүргізеді;
- тәжірибе алмасу мақсатында жаңадан бастаған оқытушылардың тәжірибелі оқытушыларға сабаққа қатысуын ұйымдастырады;
- әдістемелік көмек көрсету мақсатында бастаушы оқытушылардың сабақтарына қатысады;
- бастауыш оқытушы мектебінің оқу нәтижелеріне қанағаттану бойынша мониторинг, сауалнама жүргізеді. (№3 қосымша)

## **VI. Бастаушы оқытушы мектебінің құжаттамасы**

6.1. Кеңестің бастаушы оқытушысы мектебінің құжаттамасына мыналар жатады:

- бастауыш оқытушы мектебін құру туралы бұйрық;
- бастауыш оқытушы мектебі туралы ереже;
- бастауыш оқытушы мектеп отырыстарының хаттамалары;
- бастауыш оқытушы мектебінің оқу жылындағы жұмысы туралы есеп.

**Жаңадан бастаған оқытушының жеке картасы**

Оқытушының Т. А. Ә. \_\_\_\_\_

Білім \_\_\_\_\_

Оқу орнының атауы және оны бітірген жылы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Жұмыс өтілі \_\_\_\_\_

Біліктілік санаты \_\_\_\_\_

Біліктілікті арттыру курстары туралы мәліметтер (тақырыбы, күні) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Колледжде оқытылатын кәсіптік оқу пәндер  
модульдері \_\_\_\_\_

Педагогикалық қызметті жүзеге асыруда қиындық тудыратын мәселелер  
колледжі:

- оқу құжаттамасын ресімдеу \_\_\_\_\_
- әдістемелік құжаттаманы ресімдеу \_\_\_\_\_
- сабақтың мақсаттарын тұжырымдау \_\_\_\_\_
- студенттерді ынталандыру \_\_\_\_\_
- оқыту құралдарын іріктеу және дайындау \_\_\_\_\_
- оқыту әдістерін таңдау \_\_\_\_\_
- дидактикалық материалды дайындау \_\_\_\_\_
- ағымдағы және аралық бақылау үшін материалдар әзірлеу \_\_\_\_\_
- оқу пәндері мен кәсіби Модульдер бағдарламаларын әзірлеу \_\_\_\_\_
- басқа \_\_\_\_\_

Оқытудың келесі технологиялары мен әдістерін меңгеремін  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Күні: \_\_\_\_\_ Қолы \_\_\_\_\_

**Жаңадан бастаған оқытушының өзін-өзі тәрбиелеу жоспары**

Оқытушының аты-жөні \_\_\_\_\_

Білім \_\_\_\_\_

Преподаваемые в колледже учебные дисциплины, профессиональные модули

Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Бұл тақырыпты зерттеу үшін зерттеу қажет:

Ережелер:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ мерзімге дейін

Әдістемелік ұсынымдар:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ мерзімге дейін

Негізгі және қосымша көздер, нормативтік-құқықтық құжаттама, мерзімді басылымдар, электрондық білім беру ресурстары, интернет-ресурстар

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Оқытушылардың сабақтарына қатысу:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Бастауыш оқытушы мектебінің сабағына тақырып бойынша сөз сөйлеу дайындау:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Тақырып бойынша ғылыми-әдістемелік кеңестің отырысында сөз сөйлеу (оқытушының қалауы бойынша):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Күні: \_\_\_\_\_ Қолы \_\_\_\_\_

**Бастаушы мұғалім мектебінде  
оқыту нәтижелері бойынша оқытушының сауалнамасы**

*Құрметті әріптестер!*

*Сауалнама сұрақтарына сіздің жауаптарыңыз бізге бастауыш мұғалім мектебінің  
жұмысын жақсартуға көмектеседі.*

Т. А. Ә. \_\_\_\_\_

1. Колледжде сабақ бере бастағанда қандай қиындықтарға тап болдыңыз?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Осы қиындықтарды жеңуге кім көмектесті және қандай түрде көмек көрсетілді? (жеке әңгімелесу, әріптестеріңіздің сабақтарына бару және т.б.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Сіздің тәлімгеріңіз кім болды, ол сізге қандай көмек көрсетті және ол жеткілікті болды ма (егер тәлімгер болса)? Сізге көрсетілген көмекті 10 балдық жүйемен бағалаңыз.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. СҰЖ жұмыс жоспарына қандай зерттеу мәселелерін енгізу қажет деп санайсыз?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. БММ-да қандай тақырыпта баяндама дайындадыңыз?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. БММ-де сабақтарды аяқтағаннан кейін психология, педагогика және әдістеме туралы қандай сұрақтар қиынға соғады? Олар нені білдіреді?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. БММ-да оқу барысында қандай әдістер мен педагогикалық технологияларды игердіңіз?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



8. БММ-те оқуыңыз кезінде сіз жалпы колледждегі және колледжден тыс қандай іс-шараларға қатыстыңыз?

---

---

---

9. Бағалау (Орындаушы 10 ұпай масштаб) БММ жұмыс сапасы жалпы алғанда

---

---

---

Бастаушы мұғалімдер мектебінің ұйымдастырушылар тілегіңіз

---

---

---

Күні: \_\_\_\_\_ Қолы \_\_\_\_\_